

Avtale mellom Landsorganisasjonen i Norge, Norsk Sjømannsforbund og Norsk Sjøoffisersforbund om godkjenning av innarbeidingsordninger etter aml § 10-12 (4) for maritimt personell som jobber som dykkere innaskjærs

Utgangspunktet for avtalen er behovet for arbeidstidsordninger for maritimt personell som jobber som dykkere og samtidig er underlagt arbeidsmiljølovens bestemmelser. Disse vil kunne ha behov for konsentrerte arbeidstidsordninger, etterfulgt av lenge samlede friperioder. I tillegg til kriteriene som følger av denne avtalen gjelder kriterier som omhandler lønns- og arbeidsvilkår i tråd med den aktuelle overenskomsten.

LO forvalter innstillingsretten på vegne av forbundene etter vedtak i sekretariatet. Når kriteriene for bruk av innstillingsretten etter denne avtalen er oppfylt skal forbundene derfor sende søknaden til LO for endelig godkjenning.

Prosedyre for bruk av innstillingsretten

- Rederiet skal sende søknad til forbundet på den aktuelle innarbeidingsordningen. Vedlagt søknaden skal det foreligge lokal underskrevet protokoll. Protokollen skal være underskrevet av søker (rederiet) og tillitsvalgt. Verneombud skal bekrefte å være kjent med avtalen.
- Forbundet skal behandle søknaden før den sendes med innstilling til LO for endelig godkjenning.
- Det skal bekreftes at arbeidet er forsvarlig og at arbeidstidsordningen er risikovurdert, jf aml § 10-2 samt at helse, miljø og sikkerhet samt velferdsmessige ordninger er drøftet mellom de lokale partene.
- Med søknaden skal det vedlegges fullstendig utfylt standard opplysningsskjema og arbeidsplan, som viser arbeidstid og fritid.
- Søknaden skal, der det er hensiktsmessig, knyttes til inngåtte kontrakter, rammeavtaler eller der det ikke er mulig, konkrete arbeidsoppgaver.
- LOs godkjenning sendes forbundet, som videresender godkjenningen til de lokale partene.
- LOs godkjenning gjelder med de kriteriene som forbundene legger til grunn og som minimum er i tråd med gjeldende tariffavtale.

Kriterier for bruk av innstillingsretten

Når søknader knyttes til konkrete kontrakter eller rammeavtaler gis godkjenning for perioden kontrakten gjelder eller inntil 52 uker.

Der arbeidet er knyttet til rammeavtaler for beredskap som ikke kan planlegges på forhånd kan det gis en generell godkjenning for inntil 26 uker.

Det skal i alle tilfeller konkretiseres hva slags arbeidsoppgaver søknaden omfatter.

1. Fartøy med kombidykkere som i liten grad utfører dykkervirksomhet, kan søke arbeidstidsordning 3 uker på, 3 uker fri (21-21). Arbeidstiden er 12 timers dager inkludert spisepauser, totalt 84 timers uke.

2. Dykkere som bor om bord på fartøy over 15 meter, med tilfredsstillende fasiliteter, kan søke arbeidstidsordning 3 uker på, 3 uker fri (21-21). Arbeidstiden er 12 timers dager inkludert spisepauser, totalt 84 timers uke.
3. Dykkere som bor om bord på fartøy under 15 meter, 6 måneders godkjenning til 2 uker på, 2 uker fri. Etter de 6 månedene utløper, skal rederiet ha lagt til rette for en 2-4 ordning.
4. Hurtiggående dykkerfartøy uten overnattingsfasiliteter og der dykkerne bor på land, vil kunne gis en arbeidstidsordning med 10 timers dager hele uken, eller inntil 12 timers dager i 6 dager, en fridag i uken. Ukentlig arbeidstid er maksimum 72 timer. Maksimal lengde på rotasjonen som kan godkjennes for denne arbeidstidsordningen maksimum 2 uker på og 2 uker fri.

Det skal fortrinnsvis arbeides dag. Skal nattarbeid benyttes må dette søkes om i egen søknad. Søknaden må begrunne hvorfor nattarbeid må benyttes, jf. arbeidsmiljøloven § 10-11, og vise til antall ansatte som er omfattet og til varigheten av nattarbeidet.

- Arbeidstiden legges fortrinnsvis mellom kl. 07.00 og kl. 19.00.
- Det skal sikres minst 11 timer hvile mellom to arbeidsperioder jf. arbeidsmiljøloven § 10-8 (1).
- Dykkerteamet skal være tilstrekkelig uthvilt før man går i sjøen. Det skal ikke utføres hardt fysisk arbeid i forkant av et dykk.
- Lov- og tariffestet ferie skal avvikles i henhold til ferieloven og tariffavtalen.
- Det skal ikke arbeides overtid i tilknytning til den godkjente innarbeidingsordningen. Der søndag ikke inngår i arbeidsplanen gis det ikke dispensasjon for arbeid på denne dagen.
- For endringer i arbeidsplanen, utvidelser eller overtid jf. arbeidsmiljøloven § 10-6, skal søknad sendes til forbundet for godkjenning før arbeidet iverksettes.
- All innarbeidet tid skal avspaseres, og kunne la seg kontrollere/dokumentere for alle arbeidstakere på forespørsel fra de tillitsvalgte eller forbund. Friperioden skal brukes til restitusjon og hvile, og det er ikke anledning til å arbeide for egen eller andre arbeidsgivere i friperioden.

Kontroll med bruk av innarbeidingsordninger

For å sikre at innarbeidingsordninger brukes i tråd med godkjenningen er det viktig at de som har gitt godkjenningen kan følge opp med kontroll. For å sikre dette er det en forutsetning at:

- LO/forbundet skal ha full adgang til prosjektet for å møte medlemmer og prosjektets ledelse, for å drøfte bruken av den godkjente innarbeidingsordning.
- LO/forbund, og om nødvendig sammen med myndighetene, vil føre kontinuerlig tilsyn med at kriteriene i avtalene blir fulgt. Kriteriene skal forbundene innarbeide i sine svarbrev til virksomhetene.

Ved brudd på lokal avtale eller kriterier for godkjenningen kan LO/forbundet trekke denne tilbake med 14 dagers varsel.

For innarbeidingsordninger utover 10,5 timers arbeidstid som er godkjent av LO, kan godkjenningen trekkes tilbake med 14 dagers varsel, i forståelse med forbundet.

Varighet

- LOs administrasjon har ansvar for å innkalle forbundene som er part i avtalen til møte minst en gang pr. år eller hvis forbundet ber om det, med sikte på å vurdere ordningen og overvåke utviklingen.
- Denne avtalen gjelder inntil ett av forbundene som er part i avtalen eller LO ber om at den reforhandles. Reforhandlinger skal finne sted senest en måned etter at forbund eller LO har reist krav om dette.

Vesentlige endringer i avtalen skal godkjennes av sekretariatet.