

Hilde Flåten

## Referat fra møte mellom Sjøfartsdirektoratet (SDIR) og Sjømat Norge

### Referat fra møte mellom Sjøfartsdirektoratet (SDIR) og Sjømat Norge

**Dato:** 27. januar 2025

**Deltakere:** Representanter fra Sjøfartsdirektoratet: Ingeborg Knapstad, Irene Mortveit Ellingsen og Jørgen Eielsen - Sjømat Norge: Hilde Flåten

**Tema:** Rapportering av fartstid og fartstidsattest for akvateknikere

#### Bakgrunn

Sjømat Norge tok kontakt med Sjøfartsdirektoratet etter å ha mottatt flere henvendelser fra sine medlemmer om hvordan fartstid for akvateknikere om bord på mindre arbeidsbåter (D6 fartøy) skal rapporteres til Sjøfartsdirektoratet. Henvendelsene gjelder både hvilke stillinger som skal benyttes i fartstidsregistreringen og hvilke krav som stilles til dokumentasjon. For å sikre en enhetlig praksis og korrekt rapportering, gir dette informasjonsskrivet en oppsummering av gjeldende retningslinjer for registrering av fartstid og fartstidsattester.

#### Registrering av fartstid for akvateknikere, røktere og andre:

- Det skal registreres fartstid for den stillingen den ansatte har om bord, for eksempel **skipsfører, navigatør eller lettmatros**. Denne stillingen vil ikke nødvendigvis være denne samme som vedkommende er ansatt i, i selskapet. Stilling som **røkter eller akvatekniker er ikke relevant** for utstedelse av D6-sertifikat, og det er derfor ikke mulig å registrere inn fartstid i denne stillingen i Sjøfartsdirektoratet sitt system.
- Fartstid MÅ bekreftes av arbeidsgiver. En kan ikke bekrefte fartstid for seg selv, selv om en er eier i båten eller leder i bedriften.
- Kun én person kan være registrert som **skipsfører** om gangen. Skipsfører/kaptein er den som har den øverste myndighet om bord. Hvem dette er, skal være avklart til enhver tid så lenge båten er i drift.
- Ansatte med D6-sertifikat som ikke er skipsfører, kan registreres som **navigatør**.
- Andre ansatte som opptjener fartstid til D6 kan blant annet registreres som **lettmatros**.
- Det er kun fartstid/arbeidstid ombord på fartøyet som skal registres inn til Sjøfartsdirektoratet. Fartstid beregnes ut fra tid **tilknyttet båten**, inkludert **seiling, fortøyning, drift og vedlikehold**. [Fartstid beregnes i antall timer om bord](#). Maks arbeidstid i løpet av et døgn er 14 timer.
- Tidsbruk om bord mens fartøyet er fortøyd og ansatte jobber på land eller oppdrettsanlegg, **regnes ikke som fartstid**.
- Sjøfartsdirektoratet har ikke mulighet til å registrere fartstid, slik at den blir tilgjengelig på "[min side Sjøfolk](#)" for enkeltpersoner. Vedkommende som søker om sertifikat, kan heller ikke gjøre dette selv. Dette er det kun arbeidsgiver som kan gjøre.



- Enkelte arbeidsgivere velger å kun registrere fartstid som er påkrevd for at søker skal å få utstedt eller fornyet sitt D6-sertifikat. Det vil si at mange som skal søke sertifikat eller fornye dette vil oppleve at ikke all fartstid de har, er registrert inn av arbeidsgiver. SDIR anbefaler arbeidsgiver til å være tydelig på om de registrere inn all fartstid deres ansatte har, eller kun deler av denne. Eventuelt også informere om en som arbeidsgiver velger å ikke registrere inn fartid elektronisk i det hele tatt. Dersom arbeidsgiver velger å skrive “manuell” fartstidsattest, må de som søker om sertifikat selv laste opp et vedlegg i søknaden sin med dokumentasjon på fartstid fra sin/sine arbeidsgiver(-e). Se mer informasjon om dette lengre ned.
- Arbeidsgiver velger selv hvor ofte de ønsker å registrer inn fartstid elektronisk på sine ansatte. SDIR anbefaler at det avklares på forhånd med den ansatte som skal søke/forny sertifikat slik at oppdatert fartstid er registrert inn i forkant av at søknad som sertifikat registreres. Dette vil korte ned på saksbehandlingstiden og vedkommende som søker slipper å få tilsendt brev fra SDIR om at fartstid mangler i søknaden.
- Fartstid som arbeidsgiver registrere inn elektronisk til SDIR på sine ansatte vil være synlig for vedkommende når de logger inn på [“min side Sjøfolk”](#).
- Veiledning for registrering av fartstid, informasjon om "[Min side Sjøfolk](#)" og generell informasjon om D6 er tilgjengelig på Sjøfartsdirektoratet sine nettsider.
- Skulle det vise seg at det er feil i fartstiden på [“min side Sjøfolk”](#) må arbeidsgiver som registrerte denne ta kontakt med SDIR for å få rettet dette opp. Arbeidstaker må selv gi beskjed til arbeidsgiver dersom det som er registrert inn ikke skulle stemme.

### Hvordan skal fartstiden til ansatte bekreftes?

Fartstid kan rapporteres inn elektronisk via [«min side kvalifikasjoner»](#) eller et API, eller bekreftes i en “manuell” fartstidsattest.

Det er opp til rederiet om de velger å rapportere fartstid elektronisk eller skriver en fartstidsattest. For å få gevinsten av automatisk saksbehandling må fartstiden være rapportert inn elektronisk. Bekreftes fartstiden på en “manuell” fartstidsattest kan saksbehandlingstiden være opp mot en måned.

Bruker en “manuelle” fartstidsattester risikerer man som oftest at informasjonen i denne ikke blir gjort tilgjengelig på [“min side Sjøfolk”](#) for vedkommende som søker. Dette selv om attesten godkjennes og D6 sertifikatet blir godkjent/innvilges. Bruker en “manuelle” fartstidsattester må en også få ny attest for hver gang en søker og attesten må lastes opp som vedlegg når sender inn ny søknad om sertifikat.

Det er vanlig å gå utfra et gjennomsnitt av timer/dager arbeidet over tid når en bekrefter fartstid for ansatte.

- Eksempel:

I løpet av en periode på 4 uker bruker samme ansatt ca 2 timer i uken (mandag – fredag) på å transportere seg selv og kolleger til og fra oppdrettsanlegg + ca 2 timer en dag på vedlikehold ombord i båten.

2 timer x 20 dager + 2 timer vedlikehold = 42 timer fartstid

SDIR har en “kalkulator” som hjelper deg å regne fartstid fra dager til timer og omvendt: [Regn ut din fartstid - Sjøfartsdirektoratet](#)

### Elektronisk innrapportering av fartstid

[På denne siden finnes det informasjon om hvordan fartstid kan rapporteres inn elektronisk via “min side kvalifikasjoner” eller via API \(maskin til maskin\).](#)

### Innhold i en “manuell” fartstidsattest

For de som ikke registrerer [fartstid elektronisk](#), kan rederiet utstede en fartstidsattest. Attesten må inneholde følgende informasjon:

1. Navn og fødselsdato på personen som attesten gjelder for.
2. Stilling om bord.
3. Antall dager fartstid opptjent og tidsperiode.

4. Antall timer jobbet om bord per dag (1–14 timer).
5. Navn, kallesignal og største lengde på fartøyet.
6. Navn og signatur til arbeidsgiver (evt. revisor) som bekrefter opplysningene.

### Helseerklæring

Du må ha gyldig helseerklæring for sjøfolk for at D6 sertifikatet ditt skal være gyldig

Uten gyldig helseerklæring vil heller ikke D6 sertifikatet ditt være gyldig

En helseerklæring er gyldig i inntil 2 år og må fornyes dersom du er avhengig av å bruke D6 sertifikatet i ditt arbeid.

Har du begrensninger i helseerklæringen din, må du følge disse selv om du har gyldig D6 sertifikat.

Begrensningene i helseerklæringen vil ikke vise i D6 sertifikatet ditt

Godkjente sjømannsleger: [Sjømannsleger - SDIR](#)

### Videre oppfølging

- SDIR vil sikre at veiledning og informasjon om [registrering av fartstid](#) er tilgjengelig på deres nettsider.
- Sjømat Norge vil videreformidle informasjonen til sine medlemmer.
- Korrekt registrering av fartstid er viktig for sertifisering og oppfølging av seilingskrav.

Eventuelle spørsmål kan rettes til Sjøfartsdirektoratet på [post@sdir.no](mailto:post@sdir.no)

Med hilsen

Ingeborg Knapstad  
senioringeniør

Irene Mortveit Ellingsen  
senioringeniør

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

C.c.

Ingeborg Knapstad