

Sjekkliste for oppdragsgiver ved bruk av innleide dykkertjenester i havbruksnæringen

Denne sjekklisten skal hjelpe oppdragsgiver med å gjennomføre en overordnet kontroll av at de som utfører dykkertjenester på havbruksanleggene følger gjeldende regelverk for dykking, og at sikkerhetene til dykkerne er ivaretatt på en forsvarlig måte. For tiden er det ikke noe lovpålagt påseansvar, men vi anbefaler at denne sjekklisten benyttes.

Kontrollen bør gjennomføres i forbindelse med revisjon av underleverandører, samt stikkprøver.

Dykkerleverandør: _____

Dato: _____

		Forklaring	Ja	Nei	NA	Kommentar
1. Dokumentkontroll og system						
1.1	Kan selskapet erklære at de tilfredsstillende gjeldende bestemmelser for dykking?	Forskrift om utførelse av arbeid, kap. 26				
1.2	Har selskapet et system for avvik- og hendelsehåndtering?	Innrapportering, behandling og oppfølgingstiltak				
1.3	Har selskapet et sikkerhetsstyringssystem?	Et papirbasert eller digitalt system som definerer bl.a. roller og ansvar, HMS-politikk, kompetanse og system for opplæring				
1.4	Har de involverte i dykkerlaget skriftlige arbeidskontrakter?	Kontrakter må kunne fremlegges				
2. Overordnede, operative forhold						
2.1	Tilfredsstillende selskapet kravet til minimumsbemanning i dykkerlaget?	I henhold til forskrift om utførelse av arbeid, kap. 26				
2.2	Kan selskapet forevise gyldige og tilfredsstillende sertifikater og helseerklæring for de involverte?	Et dykkersertifikat er ikke gyldig uten en gyldig helseerklæring				
2.3	Har selskapet system for skriftlige prosedyrer og gjennomføring av risikoanalyser?	I henhold til forskrift om utførelse av arbeid, kap. 26				
2.4	Er arbeidsspråket som brukes forståelig for alle involverte?					

2.5	Er utstyret som skal brukes godkjent i henhold til regelverket?	En overordnet verifisering: Eksempelvis overflateforsynt luft, kommunikasjon, line, førstehjelpsutstyr. Ref. Arbeidstilsynets hjemmeside				
3. Lokal beredskap og sikkerhet						
3.1	Har selskapet etablerte beredskapsplaner?	Eks. Nødprosedyrer, varslingsrutiner				
3.2	Er det rutiner for orientering av planlagt dykkeoperasjon?	For å unngå parallelle operasjoner som kan sette dykker i fare				
3.3	Er det rutiner for tilstrekkelig merking?	Eksempelvis avgrensinger/skilt/ A-flagg				

Representant for dykkertjenesten bekrefter med dette at opplysninger gitt i forbindelse med utførelse av påseansvaret er korrekt, og at endringer som har betydning for forholdene over skal varsles så raskt som mulig.

Signatur:

Representant for oppdragsgiver

Representant for dykkertjenesten